

SPAMOUT V8

사용자 매뉴얼

- 본 매뉴얼을 읽으면 스팸아웃 사용 방법을 익히는데 도움이 됩니다.
- 본 매뉴얼은 (주)넷엔씨 소유이며, 무단 복제나 수정을 금합니다.
- 다른 페이지로 이동하려면 우측 하단의 버튼을 눌러 주십시오.
▶ : 다음페이지 ◀ : 이전페이지
- 각 장의 처음으로 이동하려면 우측의 제목을 클릭하십시오.



개인설정

사용자의 개인정보 또는 보고서 발송 설정을 할 수 있습니다.

개인정보수정

개인정보수정	
메일주소	kej90kr@netnsecu.co.kr
로그인 아이디	<input type="text"/>
비밀번호	<input type="password"/>
비밀번호확인	<input type="password"/>
이름	<input type="text" value="고은지"/>
그룹	netnsecu.co.kr
권한	회원
등록타입	수동
<input type="button" value="▶ 적용"/>	

- 스팸아웃 사용자의 개인정보를 수정할 수 있습니다.

- "로그인 아이디" 는 메일주소를 대신하는 아이디를 말합니다.

사용자 페이지에 로그인하기 위해서는 메일주소를 입력해야 하는데, 도메인까지 입력해야 하는 불편함때문에 로그인 시 메일주소를 대체할 수 있는 기능입니다.



- 로그인 아이디를 지정하면 기존의 메일주소로 로그인할 수 없음.

보고서 설정

보고서설정	
📧 발송시간설정	
관리자 설정시간	8시, 9시, 10시, 11시, 12시, 13시, 14시, 15시, 16시, 17시, 18시, 19시, 20시, 21시, 22시, 23시
날짜간격	<input type="text" value="관리자 설정 시간"/>
발송시각	<input type="text" value="0 시"/>
📄 설정상태	
아이디	kej90kr@netnsecu.co.kr
발송여부	보고서 발송함
날짜간격	1 일 간격
예상시간	매일 관리자 설정 시간
최근발송시간	2016-06-02 09:00:03
최근발송결과	250 OK <SCA904>
<input type="button" value="▶ 적용"/>	

- 차단메일보고서에 대한 발송일 및 시간을 지정할 수 있습니다.

단, 관리자가 발송제외목록으로 분류했을 때는 보고서 설정을 변경해도 적용되지 않습니다.

스팸아웃 메뉴

1. 개인설정

2. 필터관리

3. 메일관리

자주 묻는 질문



필터관리

스팸아웃이 메일을 처리하는 기준을 정의할 수 있는 메뉴입니다.

수신 필터

+ 필터등록	✓ 적용	✗ 닫기
필터타입	<input checked="" type="radio"/> 차단	
적용대상	kej90kr@netnsecu.co.kr	
필터내용	<div></div>	
필터종류	<input checked="" type="radio"/> 일반식 <input type="radio"/> 정규식	
적용위치	시작.. ▼	
적용타입	제목 ▼	
사용여부	사용 ▼	

- 수신메일의 전반적인 정보를 가지고 생성할 수 있는 필터이며, 메일의 제목, 본문 내용, 첨부파일(내용포함) 등을 기준으로 합니다.
- 우측 상단에 있는 "필터추가" 를 눌러 위 그림에 나오는 양식에 따라 필터 정보를 입력합니다.

- "일반식" 은 단순 규칙의 필터를 생성하는데 사용됩니다.
예) 제목에 "광고" 라는 단어가 포함되면 차단
- "정규식" 은 일반식으로 생성할 수 없는 복잡한 규칙의 필터를 생성하는데 사용됩니다.



- 정규식(=정규표현식)은 특정한 규칙을 가진 문자열의 집합을 표현하는데 사용하는 형식 언어이며, 전문적인 지식이 필요하기 때문에 가급적이면 직접 설정하지 않는 것을 권장함.

스팸아웃 메뉴

1. 개인설정

2. 필터관리

3. 메일관리

자주 묻는 질문



블랙/화이트 리스트

+ 필터추가		✓ 확인	✗ 취소
설정자	kej90kr@netnsecu.co.kr		
적용대상	kej90kr@*		
설정구분	<input checked="" type="radio"/> 발신주소 <input type="radio"/> 발신도메인 <input type="radio"/> 발신IP <input type="radio"/> 모든메일		
필터내용	<input type="text"/>		
설명	<input type="text"/>		

- 수신메일의 스팸 여부 상관없이 메일을 차단하거나 허용할 수 있는 필터이며, 발신주소, 발신도메인, 발신 IP 기준으로 합니다.
- 우측 상단에 있는 "필터추가"를 눌러 위 그림에 나오는 양식에 따라 필터 정보를 입력합니다.



- 대량의 스팸메일에 대해 필터 적용 시, 발신주소나 도메인, 발신 IP가 일정하지 않다면 블랙리스트만으로 차단하기 어려우므로 꼭 수신필터를 사용해야 함.
- 스팸메일은 발신주소를 위조해서 보내는 경우가 많기 때문에 위조 가능성이 높은 포털사이트의 도메인 (네이버, 다음, 구글 등)이나 로컬도메인을 화이트리스트로 등록하면 안됨.

설정구분

- 발신주소
 - 차단 또는 허용하고자 하는 주소를 입력하면 됩니다.
예) aaa@netnsecu.co.kr
- 발신도메인
 - 차단 또는 허용하고자 하는 도메인을 입력하면 됩니다.
예) netnsecu.co.kr
- 발신IP
 - 차단 또는 허용하고자 하는 IP를 입력하면 됩니다.
예) 1.2.3.4
 - 단일 IP만 지정 가능하며, 범위를 지정할 수 없습니다.
- 모든메일
 - 모든메일에 대해 차단하거나 허용할 때 사용되며, 필터내용은 비워둔 채로 "확인" 버튼을 누르시면 됩니다.
 - 모든메일에 대해 블랙리스트로 지정할 경우 정상메일이 수신되지 않으며, 모든메일에 대해 화이트리스트로 지정할 경우 스팸메일이 수신되므로 가급적 설정을 피하시길 바랍니다.



메일관리

수/발신 메일의 전송 여부와 상세 정보를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

모든메일

- 수/발신 메일을 조회할 수 있습니다.
- 전송결과를 통해 메일이 잘 전달되었는지 확인 가능하며, 필터링결과를 통해 스팸 메일 여부도 확인할 수 있습니다.
- 메일 검색은 제목, 수/발신자 뿐만 아니라 본문내용이나 첨부파일 수에 대해 검색이 가능합니다.

메일정보

- 메일의 제목을 클릭하시면 해당 메일에 대한 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

✉ 메일정보		📎 메일복구	🛑 스팸신고	📄 Protocol	📄 원문보기	💾 원문저장	✖ 닫기
📁 기본정보							
제목	화이트리스트 모든메일 테스트						
발신자	kay90rok@nate.com 화이트리스트에 추가 블랙리스트에 추가						
발신일	Tue, 07 Jun 2016 10:21:37 +0900						
수신자	kej90kr@netnsecu.co.kr						
첨부메세지							
첨부파일							

- (1) 메일복구
 - 메일함에서 메일을 지웠거나, 오탐으로 정상메일이 스팸으로 분류되어 메일을 받지 못한 경우에 유용하게 쓰입니다.
- (2) 스팸신고
 - 스팸메일이 필터링되지 않은 경우, 해당 버튼을 누르게 되면 저희 기술지원팀으로 해당 메일이 신고됩니다.
- (3) Protocol
 - 해당 메일의 SMTP 프로토콜 정보를 보여줍니다.
- (4) 원문보기
 - 메일의 헤더정보를 확인할 수 있습니다.
- (5) 원문저장
 - 해당 메일을 *.eml 파일로 저장할 수 있습니다.

스팸아웃 메뉴

- 1. 개인설정
- 2. 필터관리
- 3. 메일관리

자주 묻는 질문



스팸아웃에 대해 자주 묻는 질문들에 대해 취합한 내용입니다.

Q1. 사용자페이지 접속 시, "접속 거부" 페이지가 뜨는 현상



관리자 설정에 의해 접속이 거부되었습니다.

Q2. 암호를 변경했는데 적용이 되지 않는 현상

- 스팸아웃의 로그인 인증 방식에는 두 가지 방법이 있습니다.

(1) 메일서버 POP3 조회

- 메일서버에 등록된 계정정보로 로그인하는 방식.
- 즉, 그룹웨어에서 사용하는 계정정보와 동일하여 스팸아웃 사용자페이지에서 암호를 변경하여도 적용되지 않습니다.

(2) 스팸아웃 DB 조회

- 스팸아웃에 등록된 계정정보로 로그인하는 방식.

스팸아웃 메뉴

1. 개인설정

2. 필터관리

3. 메일관리

자주 묻는 질문

- 위 그림과 같은 현상은 사용자페이지 접속 제한 설정 때문에 그렇습니다.
스팸아웃 관리자께 IP를 알려주신 후, 접속 허용 요청을 해주시길 바랍니다.

